



DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA

Informes:

M.M. Yessika Melissa Méndez Baeza

L.A.E. Samuel Nieto García

L.A.G. Maximiliano Carrillo Molina

Tel: (614) 4 42 00 61

Correo: educacioncontinua.sip@gmail.com

Educación Continua



Catálogo de Cursos y Diplomados



En la actualidad existen una cantidad importante de empresas e instituciones que buscan la **capacitación** y **desarrollo** de sus colaboradores.

En la **Facultad de Contaduría y Administración** a través del departamento de Educación Continua dedicamos **grandes esfuerzos** orientados a ofrecer las **exigencias** y **necesidades** del mercado.

Para así fortalecer los **conocimientos** y **Capacidades**.



“Forjando el Futuro con Excelencia”

Educación Continua

Curso de Administración Estratégica

Sesión 1

Conceptos generales de administración estratégica

Sesión 2

Establecimiento de la visión y la misión

Sesión 3

Análisis del ambiente externo

Sesión 4

Análisis del ambiente interno

Sesión 5

Determinación de la posición estratégica

Sesión 6

Formulación de estrategias

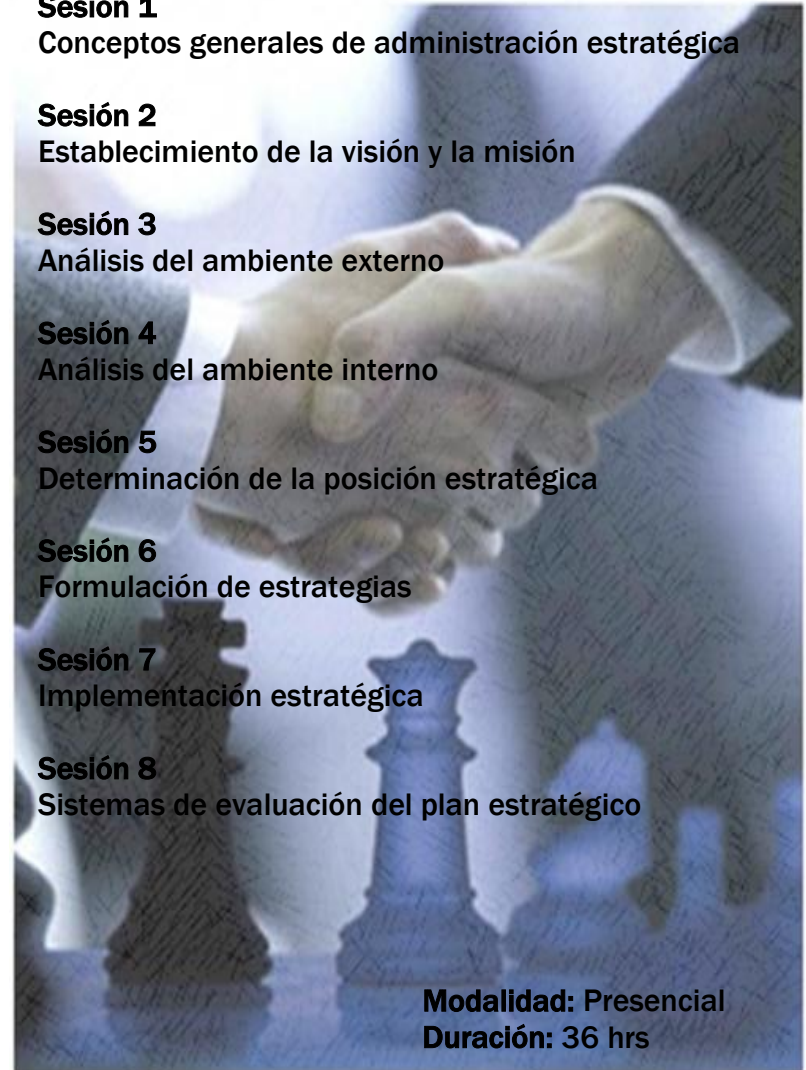
Sesión 7

Implementación estratégica

Sesión 8

Sistemas de evaluación del plan estratégico

Modalidad: Presencial
Duración: 36 hrs



Diplomados

- Administración Hospitalaria
- Informática Básica y Avanzada
- Desarrollo Empresarial
- Medios Alternos de Solución de Conflictos
- Desarrollo de Habilidades Gerenciales para Mujeres Ejecutivas
- Mejorando la Efectividad de las PYMES
- Administración del Desarrollo Urbano Sustentable
- Presupuesto Basado en Resultados (PBR)
- Administración del Tiempo Libre

También ofrecemos cursos ex—profeso, basados en un programa de detección de necesidades de capacitación.



Sesión 6
Prestaciones y servicios al personal de seguridad e higiene

Sesión 7
Desafíos de la relación con el personal
Relaciones de la empresa con el sindicato

Sesión 8
La gerencia de recursos humanos en los negocios internacionales

Sesión 9
Evaluación del desempeño
Actividades diversas del departamento de reclutamiento y selección

Modalidad: Presencial
Duración: 36 hrs

Curso de Reclutamiento y Selección de Personal

Proporcionar a los participantes las herramientas elementales para el adecuado reclutamiento y selección y a la vez ayudar a su personal en la socialización tan importante en estos días para el correcto funcionamiento de los equipos de trabajo.

Sesión 1

El papel estratégico de la gerencia de reclutamiento y selección

La necesidad de la socialización

Sesión 2

Análisis de puestos
Planeación de recursos humanos

Sesión 3

Reclutamiento
Pruebas de Selección

Sesión 4

Entrevistas
Orientación, ubicación y separación
Socialización

Sesión 5

Cursos de inducción
Renovación de la administración organizacional



Cursos

- Balance ScoreCard
- Inteligencia emocional en el trabajo
- Manejo de conflictos y estrés
- Reclutamiento y Selección de Personal
- Ventas y Negociación
- Calidad en la Atención y Servicio al Cliente
- Finanzas para no Financieros
- Contabilidad para no Contadores
- Nómina para principiantes
- Trabajo en Equipo basado en el método Gung Ho
- Desarrollo de Habilidades Directivas
- Dirección Estratégica
- Marketing Digital
- Acreditación de Inglés nivel Posgrado
- Normas de Información Financiera



Diplomado en Administración Hospitalaria

Se busca la formación de recursos humanos dotados, de habilidades y técnicas de administración que les permitirán dirigir hospitales tanto públicos como privados, fomentando una cultura de calidad, servicio y trabajo en equipo, caracterizándolos como líderes efectivos en el ámbito profesional y personal.

Módulo I

Evolución del Sector Salud.

Módulo II

Diagnóstico de Salud Institucional.

Módulo III

Metodología de Investigación (Estadísticas e Índices Médicos) y Fármaco - Economía.

Módulo IV

Evaluación y Nuevos Modelos de Evaluación de los Servicios de Salud.

Módulo V

Aspectos Contables en Hospitales.

Módulo VI

Seguros y Gastos Médicos Mayores.

Módulo VII

Seguro Popular.

Módulo VIII

Bioética en el Marco Jurídico en los Servicios de Salud.

Módulo IX

Procesos de Certificación y Gestión de Calidad.

**Duración: 190 hrs.
Total de módulos: 9**

Curso de Trabajo en equipo basado en el método



El espíritu de la ardilla:
TRABAJO QUE VALE LA PENA, las ardillas trabajan todo el año por algo que vale la pena, para construir un hogar en invierno, llevan una meta comprendida y los valores deben orientar todos los planes, decisiones y situaciones.



Estilo Castor: EJERCER EL CONTROL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LA META, cada castor tiene un alto grado de control sobre su propio destino, deciden como debe hacerse el trabajo. Aunque todos tengan el espíritu de la ardilla, la organización no puede ser Gung Ho si obliga a sus trabajadores a trabajar bajo reglas impuestas.



El Don del Ganso:
ALERTAR A LOS DEMÁS A SEGUIR ADELANTE, el espíritu de la ardilla y el estilo del castor son la chispa y el don del ganso es como echar gasolina sobre la chispa.

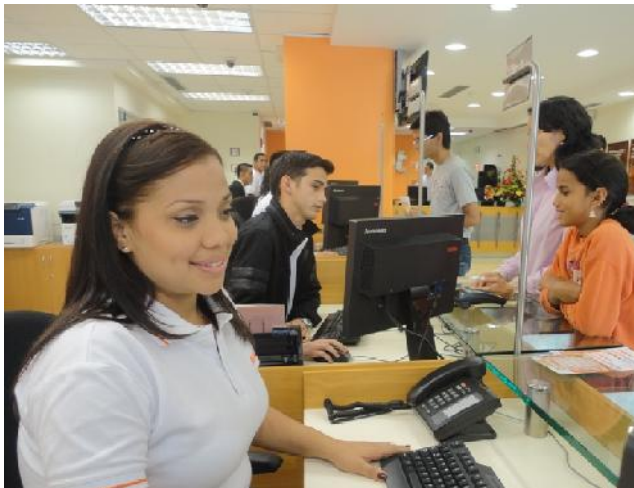
Modalidad: Presencial

Curso de Calidad en el Servicio para Servidores Públicos

Analizar los elementos que estructuran el Marketing de Servicios Públicos en el ámbito local, el papel de la comunicación como herramienta clave en el éxito de la estrategia global, y una visión de los nuevos medios de comunicación y participación ciudadana en el entorno de la Web2.0 y las redes sociales, para diseñar una entrega de valor de acuerdo a las necesidades de los usuarios del servicio público .

- Calidez en el servicio
- El marketing en los Servicios Públicos
- Estrategia de comunicación en los marketing de servicios públicos
- Comunicación con la ciudadanía 2.0

Duración: 10 hrs
Modalidad: Presencial



Diplomado Mejorando la Efectividad de las PYMES

Proporcionar un espacio de análisis y capacitación a los miembros de las Organizaciones de la Sociedad Civil del Estado de Chihuahua que participan en programas y estrategias para mejorar la pequeña y mediana empresa (PYME) en la superación de los obstáculos específicos que impiden un cambio



Diplomado en Informática

Al terminar el Diplomado el alumno estará capacitado para manejar los paquetes de computación más utilizados en el ambiente empresarial.

BÁSICO Consta de 6 módulos de 20 hrs. cada uno	AVANZADO Consta de 6 módulos de 20 hrs. cada uno
Windows Internet Word Power Point Excel Excel Avanzado	Windows Publisher Photo Shop Corel Draw Front Page Optativa (Access, Autocad)

Curso de Normas de Información Financiera

1. Primera Sesión

Duración: 40 hrs
Modalidad: Presencial

Introducción NIF y NIG

NIF SERIE A

NIF 1 Efectivo y Equivalentes

NIF 2 Instrumentos Financieros

2. Segunda Sesión

NIF 3 Cuentas por Cobrar

NIF 4 Inventarios

3. Tercera Sesión

NIF 5 Pagos Anticipados

NIF C 6 Propiedades Planta y Equipo Intangibles

NIF C 9 Pasivos y Provisiones

NIF C 11 Capital Contable

4. Cuarta Sesión

NIF SERIE B Estados Financieros Aspectos Relevantes

5. Quinta Sesión

NIF SERIE D Conceptos Específicos

NIF SERIE E Industrias Especializadas

Resumen convergencias con Normas de información Gubernamental y Ley de Contabilidad Gubernamental.



Total de módulos: 12
Modalidad: Presencial

Curso de Contabilidad para no Contadores

Desarrollar en los participantes las competencias y habilidades necesarias para el ejercicio de su función dentro del ámbito administrativo.

- Contabilidad General
- Contabilidad de costos
- Presupuestos
- Caso Integrador

Duración: 50 hrs

Modalidad: Presencial



Diplomado en Desarrollo de Habilidades Gerenciales para Mujeres Ejecutivas

Se busca la formación de recursos humanos, dotados de habilidades y técnicas de administración que les permita dirigir empresas e instituciones competitivas, fomentando una cultura de calidad, servicio y trabajo en equipo.

Módulo I

Autoestima y Prosperidad Integral de la Mujer

Módulo II

Poder y Liderazgo de la Mujer Ejecutiva

Módulo III

Comunicación Asertiva y Manejo de Conflictos Interpersonales

Módulo IV

Administración de la Mercadotecnia

Módulo V

Administración Financiera Básica

Módulo VI

Administración Estratégica

Módulo VII

Proyecto de Vida y Carrera

Módulo VIII

Familia y Trabajo

Total de módulos: 9

Modalidad: Presencial

